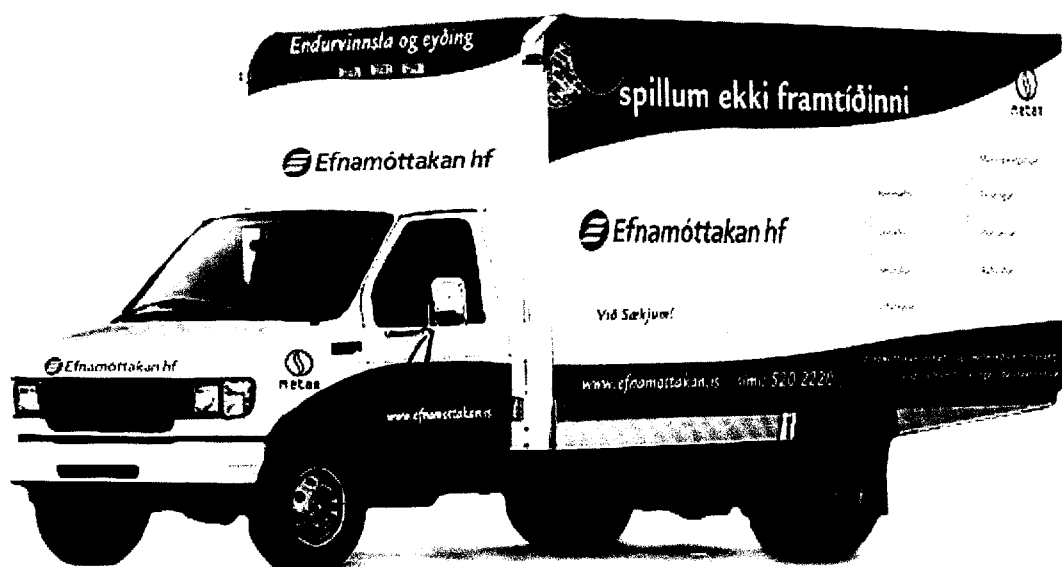


# Grænt bókhald

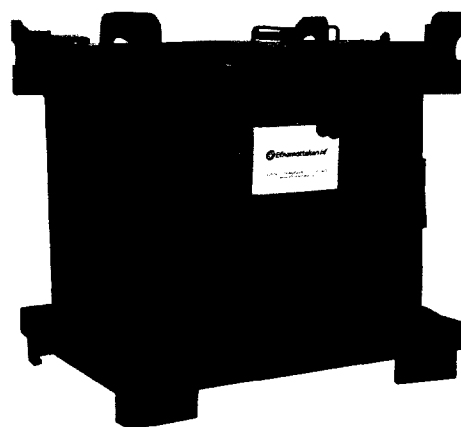
## Skýrsla 2005



**Efnamóttakan hf.,  
kt. 691298 – 2729  
Flokkur 5  
Gufunesi  
112 Reykjavík**

## Efnisyfirlit

	Bls.
Staðfesting stjórnar .....	bls. 1
Áritun endurskoðenda .....	bls. 2
Inngangur .....	bls. 3
Almennar upplýsingar um fyrirtækið .....	bls. 4
Hlutverk Efnamóttökunnar hf. ....	bls. 5
Umhverfismál Efnamóttökunnar hf. ....	bls. 6
Breytur um auðlindanotkun í grænu bókhaldi .....	bls. 7
Lokaorð .....	bls. 8



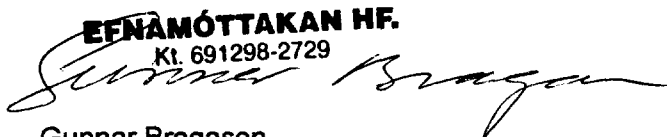
**Staðfesting stjórnar.**

Stjórn Efnamóttökunnar hf. samþykkti umhverfisstefnu 10. október 2003 til að skýra áherslur fyrirtækisins í umhverfismálum. Umhverfisstefnan hefur verið höfð að leiðarljósi í starfsemi fyrirtækisins.

Skráning græns bókhalds er einn hlekkur í því að fylgjast með þeim þáttum í starfsemi fyrirtækisins sem hafa á áhrif á umhverfið og setja sér ný markmið í umgengni okkar um umhverfi og auðlindir.

Starfsemi fyrirtækisins var með venjubundum hætti á árinu 2005.

Framkvæmdastjóri Efnamóttökunnar hf. staðfestir hér með fyrir hönd stjórnar skýrslu um grænt bókhald.

**EFNAMÓTTAKAN HF.**  
Kt. 691298-2729  


Gunnar Bragason  
framkvæmdastjóri.

**Áritun endurskoðenda.****Til stjórnar Efnamóttökunnar hf.**

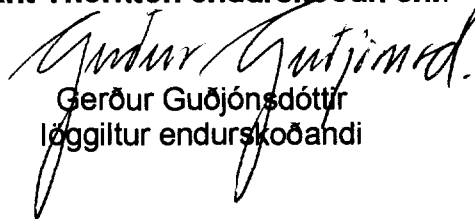
Við höfum endurskoðað skýrslu um grænt bókhald Efnamóttökunnar hf. fyrir árið 2005 en hún hefur að geyma yfirlýsingu framkvæmdastjóra, yfirlit um orku og hráefnanotkun ásamt upplýsingum um umhverfismál félagsins. Skýrslan er lögð fram af stjórnendum félagsins og á ábyrgð þeirra í samræmi við lög og reglur. Ábyrgð okkar felst í því álit sem við látum í ljós á skýrslunni á grundvelli endurskoðunarinnar.

Endurskoðað var í samræmi við ákvæði reglugerðar nr. 851/2002 um grænt bókhald. Samkvæmt henni ber okkur að skipuleggja og haga endurskoðuninni þannig að nægileg vissa fáiast um að tölur sem gefnar eru upp í skýrslunni séu réttar og í samræmi við fjárhagsbókhald félagsins. Endurskoðunin felur í sér athuganir á gögnum í fjárhagsbókhaldi til að sannreyna að fjárhæðir og upplýsingar sem koma fram í ársreikningnum séu í samræmi við skýrslu um grænt bókhald. Við teljum að endurskoðunin sé nægjanlega traustur grunnur til að byggja álit okkar á.

Það er álit okkar að skýrsla um grænt bókhald sé í samræmi við fjárhagsbókhald félagsins á árinu 2005, og aðrar upplýsingar sem í henni koma fram séu rétt fram settar.

Reykjavík, 28. apríl 2006.

**Grant Thornton endurskoðun ehf.**



Gerður Guðjónsdóttir  
löggiltur endurskoðandi

**Almennar upplýsingar um fyrirtækið.****Starfsleyfi**

Gildistími fyrir starfsleyfið sem Umhverfisstofnun gefur út er til 1. febrúar 2016 og er endurskoðað á 4. ára fresti. Eftirlitsaðili er Umhverfis- og heilbrigðisstofa Reykjavíkur.

**Fyrirtækið Efnamóttakan hf.,**

Efnamóttakan hf., var stofnuð þann 17. desember 1998.  
Heimilisfang Efnamóttökunnar hf. er Gufunes 112 Reykjavík.

**Eigendur eru:**

Sorpa bs.  
Endurvinnslan hf.  
Fura ehf.  
Gámaþjónustan hf.

**Stjórn er þannig skipuð:**

Ögmundur Einarsson, **stjórnarformaður**  
Haraldur Ólason  
Matthías Páll Imsland  
Eiríkur Hannesson  
Benóný Ólafsson

Framkvæmdastjórinn, Gunnar Bragason, starfar í umboði stjórnar á milli stjórnafunda.

**Stöðugildi hjá Efnamóttökunni hf.,**

Hjá Efnamóttökunni hf. starfa 11 starfsmenn í 10 stöðugildum í lok ársins 2005.

**Hlutverk Efnamóttökunnar hf.**

Hlutverk Efnamóttökunnar hf, er að taka við spilliefnum og öðrum úrgangi frá einstaklingum, fyrirtækjum og stofnunum og sjá um að endurvinna og eyða þeim á faglegan og öruggan hátt fyrir umhverfið.

Efnamóttakan hf., er í samvinnu við örugga og trausta aðila um endurvinnslu og eða eyðingu efna bæði hér innanlands og erlendis.

**Tímabilið yfir grænt bókhald**

Grænt bókhald hefur sama tímabil og bókhaldsárið, frá 1. janúar ár hvert og 31. desember sama ár.

**Umhverfisstefna.**

Stjórn Efnamóttökunnar hf., hefur samþykkt umhverfisstefnu til að skýra áherslur fyrirtækisins í umhverfismálum.

Eftirfarandi stefnumarkmið eru höfð að leiðarljósi við alla vinnu í fyrirtækinu.

- Að öll aðstaða fyrirtækisins þ.m.t. byggingar og önnur mannvirki á lóð, lóðafrágangur, frárennsli og ræktun lóðar sé til fyrirmýndar.
- Að öll vinnuaðstaða starfsmanna sé til þess fallin að starfsmönnum líði sem best við störf hjá fyrirtækinu.
- Að með vali á rekstrarvörum og við tækjakaup sé haft að leiðarljósi að lágmarka úrgang og mengun.
- Að fylgja með þróun í umhverfismálum, innleiða nýjar aðferðir og vinna stöðugt að umbótum í umhverfisstjórnun.
- Að efla umhverfisvitund starfsmanna og hvetja til þátttöku.
- Að nota hreina orkugjafa þar sem þess er kostur.
- Að lögð verði áhersla á að minnka pappírnotkun í rekstri fyrirtækisins og flokka og endurvinna þann pappír sem til fellur og nota endurunnar vörur sé þess kostur.
- Að finna hagkvæmar lausnir á þeim viðfangsefnum sem fyrirtækið tekst á við á hverjum degi og gæta þess að þær séu í fullri sátt við náttúru landsins og samkvæmt þeim lögum og reglugerðum sem í gildi eru á hverjum tíma.

**Umhverfismál Efnamóttökunnar hf.,****Reykingar.**

Reykingar eru stranglega bannaðar á vinnusvæði fyrirtæksins.

**Lágmörkun á lagerhaldi.**

Leitast er við að draga úr neikvæðum umhverfisáhrifum með því að lágmarka lagerhald þ.e.a.s efnum er komið eins fljótt og auðið er í viðeigandi farveg hvort sem er í endurvinnslu eða eyðingu.

**Lokað frárennsliskerfi.**

Frárennsliskerfi frá fyrirtæksins er í lokuðu frárennsliskerfi.

**Safnþró fyrir affall af gólfi í húsi.**

Safnþró fyrir affall af gólfi í húsi er 5m<sup>3</sup> að stærð og í henni er 1000 lítra ker.

Ef efni hellist niður sem getur haft skaðlega umhverfisáhrif þá er dælt upp úr þrónni og innihaldinu komið fyrir í tunnum og komið í réttan farveg til eyðingar.

**Safnþró fyrir affall af útiplani.**

Safnþró fyrir affall af útiplani er 2 x 10m<sup>3</sup> að stærð og tekur hún við því sem rennur af vinnuplani úti.

Ef efni hellist niður sem getur haft skaðleg umhverfisáhrif þá er dælt upp úr þrónni og innihaldinu komið fyrir í tunnum og komið í réttan farveg til eyðingar.

**Rotþró fyrir frárennsliskerfi frá snyrtingu.**

Ef óhapp verður sem veldur flóði og kemst í efni sem hafa skaðleg umhverfisáhrif þá er dælt upp úr þrónni og innihaldinu komið fyrir í tunnum og komið í réttan farveg til eyðingar.

**Staðsetning efna og geymsla.**

Á vinnusvæðinu er leitast við að fylgja eftir IMO- og ADR- reglum varðandi uppröðun efna.

**Breytur um auðlindanotkun í grænu bókhaldi.**
**Ár 2005**

Breyta	Notkun	Eining
Rafmagn	190.264,5	kWh
Heitt vatn	11.098,3	m <sup>3</sup>
Bensín	2.591,6	l
Metangas	7.887,0	l
Gasolía	3.489,2	l
Plast v/rafgeyma	475,0	m

**Ár 2004**

Breyta	Notkun	Eining
Rafmagn	197.664,8	kWh
Heitt vatn	9.156,0	m <sup>3</sup>
Bensín	523,4	l
Metangas	4.309,4	l
Plast v/rafgeyma	300,0	m
Brettahettur v/rafgeyma	120,0	stk

**Ár 2003**

Breyta	Notkun	Eining
Rafmagn	194.647,20	kWh
Heitt vatn	8.723,00	m <sup>3</sup>
Bensín	945,71	l
Metangas	3.995,35	m <sup>3</sup>

Aukning á magni milli ára skýrist með auknum umsvifum fyrirtæksins. Eins og áður hefur komið fram þá hefur dregið úr notkun brettahettna fyrir rafgeymakör. Plast er notað sem fyrr fyrir rafgeymakör en vegna ákvæðis í starfleyfi þótti rétt að greint frá notkun þess.

**Kvartanir:**

- Sjón mengun
- Hávaði
- Lykt
- Fok

Á árinu 2005 komu ekki fram neinar kvartanir og ekki urðu nein vinnuslys.

Magntölur sem fram koma í grænu bókhaldi eru unnar upp úr reikningum frá birgjum.



**Lokaorð**

Þetta er þriðja árið sem Efnamóttakan hf., skráir grænt bókhald en í framtíðinni mun fyrirtækið skoða fleiri breytur sem snerta auðlinda-/ hráefnisnotkun og hafa áhrif á umhverfið.

Umhverfisstefna og skráning græns bókhalds eru leiðarljós fyrirtækisins í áherslum varðandi umhverfismál.

Umhverfismálin eru mikilvægur þáttur í starfsemi hvers fyrirtækis, þau eiga að vera í stöðugri endurskoðun.