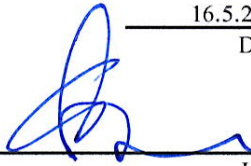


# Grænt bókhald vegna ársins 2018

*Fyrirtæki:* Laxar fiskeldi ehf

16.5.2019

Dagsetning



Undirskrift



## Grænt bókhald fyrir árið:

## 2018 Laxabraut

### 1. Almenn um starfseminna

	Texti	Magi	Magi	Eining
1.1	Nafn fyrirtæki og kennitala			Magi
1.2	Heimilis- og postfang höfuðstöðva			Magi
1.3	Heimilis- og postfang annarra starfseðva			Magi
1.4	GPS hnit allra starfseðva			Magi
1.5	Nafn forritara/þróðaraþila			Magi
1.6	Nafn aðila/raða eða leigðila			Magi
1.7	Nafn eðla í skrifmál fyrirtækis			Magi
1.8	Fyrirskjalabókun			Magi
1.9	Er starfsemin með allt starfseðfi?			Magi
1.10	Góðdæmi starfseðna frá og til			Magi
1.11	Nafn upplýsinga starfseðva og efnisráðgjafa			Magi
1.12	Tímabil árs- og bókhalds			Magi
1.13	Greinargerð fyrirtækis (vissu þú, viðhorf)			Magi
1.14	Yfirlysing skýringar			Magi
1.15	Undirskrift endurskoðanda			Magi

### 2. Hráfræfnis og auðindanotkun

	Hvar í fyrirtækinu?	Magi	Magi	Eining
2.1	Fjöldi starfsmanna vaxandi			Magi
2.2	Fjöldi starfseðva starfseðva (vaxandi)			Magi
2.3	Stærð starfseðva (vaxandi)			Magi
2.4	Ráðgjafnotkun			Magi
2.5	Önnur notkun			Magi
2.6	Önnur notkun			Magi
2.7	Notkun jarðvegna og jarðvegna			Magi
2.8	Notkun á kólða vinnu			Magi
2.9	Notkun á gó			Magi
2.10	Heildarfræðingnotkun			Magi
2.11	Notkun á innviðum fræðingna			Magi
2.12	Notkun vaxandi og heildarfræðingna			Magi
2.13	Notkun umboða og póskunargæðingna			Magi
2.14	Fjöldi fræðingna og vinnuþá			Magi
2.15	Önnur fræðing eða orkunotkun			Magi

### 3. Áhrifaþættir og losun

Losun eðna og meðhöndlun úrgangna	Efnisheiti eða lýsing	Magi (bókhaldseining)	Magi (magn)	Eining per tomi
3.1	Losun eðna í andrúmsloft			
3.2	Losun eðna í loftvegna umhverfi			
3.3	Losun eðna í heilbrigðis umhverfi			
3.4	Magi úrgangna til förgunar			
3.5	Magi úrgangna til endurbrenni			
3.6	Magi spullisefna til förgunar			
3.7	Magi menningar eðna í framleiðsluvörum			
<b>Heiðu áhrifaþættir í umhverfismálum</b>	<b>Heiti eða lýsing</b>	<b>Aldur</b> (fyrir bókhald)	<b>Magi</b> (fyrir bókhald)	<b>Ástand</b>
3.8	Frávæðing eðna skóbrott (þar sem við á)			
3.9	Hremsun fasteðna úr fræðing (þar sem við á)			

3.10. Fínaskildur (þar sem við á)	
3.11. Ölluskildur (þar sem við á)	
3.12. Þöppur (þar sem við á)	
3.13. Önnu þingmaður/eignabúnaður (þar sem við á)	
3.14. Öllugættur (þar sem við á)	
3.15. Varabúnaður (þar sem við á)	Varabúnaður
3.16. Kæskertí - skökki (þar sem við á)	
3.17. Leðningabúnaður (þar sem við á)	
3.18. Lyktaröngubúnaður (þar sem við á)	
3.19. Varnar áttar hávaða (þar sem við á)	
3.20. Annar búnaður, er störfur menningargættur	

**4. Umhverfismál (valfrjálslar upplýsingar nema að ákvæði í starfsleyfi segi til um annað)**

4.1. Er fyrirtækið með vörubúnað eða vörubúnað umhverfismarkaðsgerð?

Svar: Nei

4.2. Er fyrirtækið með skriflega umhverfisskipti?

Svar: Já

4.3. Hefur fyrirtækið sett sér skrifleg markmið í umhverfismálum?

Svar: Já

4.4. Hefur fyrirtækið sett sér skrifleg markmið er varða aðlöðun, og hraðfærni?

Svar: Já

4.5. Er til skrifleg áætlun um að draga markkvæmtur málum úrgang?

Svar: Já

4.6. Er markkvæmtur málum úrgangur í endurnotkun, endurnotkun eða endurnýtingu?

Svar: Já

4.7. Hafa starfsmenn fullnægjandi þekkingu á eiturarmálum og eiturarmálum þeirra efna sem unnið er með?

Svar: Já

4.8. Hafa starfsmenn kynni sér þessu í samlegu tekni fyrir starfsmaða?

Svar: Já

4.9. Voru tekið gætt til þróunarinnar á menningarmálum á árinu? (starfsmenn geta tekið tillit til starfsleyfi eða valfrjálslar)

Svar: Nei

4.10. Hafa komið í ljós óskilgreind menningarmál, vegna stöðvarinnar?

Svar: Nei

4.11. Hafa orðið menningarmál hjá fyrirtækinu á bókaldsárinu?

Svar: Nei

4.12. Er til viðbæturáætlun, vegna menningarmála hjá fyrirtækinu?

Svar: Já

4.13. Hefur fyrirtækið tekið þátt í öðrum umhverfismálum sem samsæla þykir til að reyna?

Svar: Nei

4.14. Hefur fyrirtækið sett um áætlun vegna þessu á bókaldsárinu?

Svar: Nei

**5. Önnur atriði (valfrjálslar upplýsingar nema að ákvæði í starfsleyfi segi til um annað)**

5.1. Aðkomu starfsmanna að vinnu um á bókaldsárinu

Upplýsingagjöf

- 5.2. Vinnuáhrif og orkuleið starfsmanna.....  
Orkuskipti, orkuskipti, orkuskipti og menning.....  
5.3. Er notað við hreina framleiðsluáætlun eða beinu, fámlega tekni í starfsmanni.....  
Ja
- 5.4. Nokkur skilbrigði og umhverfisverni starfsmanna í framleiðsluáætlun.....  
Nei
- 5.5. Niðurstaða vaferskráanna á framleiðsluáætlun.....  
5.6. Framfarir hefur sýð starfsmann og fátíðingur.....  
Nei
- 5.7. Afturum.....  
Ja
- 5.8. Þessi skýringin frá því áður en ákveðni tekningaráætlun sýð starfsmanni.....  
Nei
- 5.9. Kvartarir yrft og hávaga frá starfsmanni.....  
Enger kvartarir
- 5.10. Nærþingefnaðingun og sýðingun á vega frá vega frá starfsmanni.....  
Nei
- 5.11. Minkun á lífræðingum fjölfretuleika tegunda sem umhverfisáhrif frá starfsmanni.....



Nafn fyrirtækis og kennitala

Grænt bókhald 2017

Laxar fiskelöð ehf kennitala: 6212051370

## 6. Sértek skráning fyrir eldisstöðvar fisks, alifugla eða svína

Skýring	Magn (bókhaldsár)	Magn (meðalár)	Eining
6.1. Tegund eldis			kg
6.2. Framleiðslumagn	514.605		kg
6.3. Föðurnotkun	481.303.70		kg
6.4. Föðurgjeld	481.303.70		kg
Laxá hf			kg
ECO seifaþöður 3mm			kg
ECO seifaþöður 4mm			kg
ECO seifaþöður 6mm			kg
			kg
			kg
			kg
			kg
			kg
			kg
			kg
6.5. Sundurilöun á aðföngum			kg
6.6. Sundurilöun á notkun hættulegra efna			kg
Relaxit77	10		l
Virocid	35		l
Aqui-S	33		l
6.7. Sundurilöun á losun mengandi efna			kg
Losun lifræna - reiknað	33.691		kg
Hlutur N í föðri	13.477		kg
Bygging lifræna	20.215		kg
Losun N uppleyst	3.850		kg
Hlutur F í föðri	1.652		kg
Bygging lifræna	2.199		kg
Losun F uppleyst			kg
6.8. Sundurilöun á meðhöndlun úrgangs			kg
Lifrænn úrgangur (úrðun Gámabjónustan og f. Suðurla)	6.763		kg
Blandaður úrgangur			
Endurvinnsluúrgangur			
Grófur úrgangur			
6.9. Sundurilöun á notkun lyfja			
Engin			
6.10. Tegund veltaka eftir starfsstöðvum			
Sjór			

