



Grænt bókhald

Skýrsla 2009

 **Efnamóttakan hf**
Spillum ekki framtíðinni

Efnisyfirlit

Staðfesting stjórnar	bls. 3
Áritun endurskoðenda	bls. 4
Inngangur	bls. 5
Almennar upplýsingar um fyrirtækið	bls. 6
Flutverk í framtöðkunnar hf.	bls. 7
Umhverfismál Efnamottokunnar hf.	bls. 8
Breytur um auðlindanotkun í grænu bókhaldi	bls. 9
Lokaorð	bls. 10

Efnamottakan hf.

kt. 691298 - 2729

Flokkur 5

Gufunesi

112 Reykjavík

Staðfesting stjórnar

Stjórn Efnamóttokunnar hf. samþykkti umhverfis-
stefnu 10. október 2003 til að skýra áherslur
fyrirtækisins í umhverfismálum. Umhverfisstefnan
hefur verið höfð að leiðarljósi í starfsemi
fyrirtækisins.

Skraning græns bókhalds er einn hlekkur í því að
fylgjast með þeim þáttum í starfsemi fyrirtækisins
sem hafa áhrif á umhverfið og setja sér ný mark-
mið í umgengni okkar um umhverfi og auðlindir.

Starfsemi fyrirtækisins var með venjubundum hætti
á árinu 2009.

Frákvæmdastjóri Efnamóttokunnar hf. staðfestir
hér með þyrn hönd stjórnar skýrslu um grænt
bókhald.



Jón H. Steingrímsson
frákvæmdastjóri



Dr.
EFNAMÓTTAKAN HF
KT 691298-2729

Áritun endurskoðenda

Til stjórnar Efnamottokunnar hf.

Við höfum endurskoðað skýrslu um grænt bókhald Efnamottokunnar hf. fyrir árið 2009 en hún hefur að geyma yfirlýsingu framkvæmdastjóra, yfirlit um orku og hraefnanotkun ásamt upplýsingum um umhverfismál félagsins. Skýrslan er lögð fram af stjórnendum félagsins og á abyrgð þeirra í samræmi við lög og reglur. Abyrgð okkar felst í því álitum sem við látum í ljós á skýrslunni á grundvelli endurskoðunarinnar.

Endurskoðað var í samræmi við akvaði reglugerðar nr. 851/2002 um grænt bókhald. Samkvæmt henni ber okkur að skipuleggja og haga endurskoðuninni þannig að nægileg víska fást um að telur sem gefnar eru upp í skýrslunni séu réttar og í samræmi við fjárhagsbókhald félagsins. Endurskoðunin felur í sér athugasir á gögnum í fjárhagsbókhaldi til að sannreyna að fjárhæðir og upplýsingar sem koma fram í ársreikningnum séu í samræmi við skýrslu um grænt bókhald. Við teljum að endurskoðunin sé nægjanlega traustur grunnur til að byggja álit okkar á.

Það er álit okkar að skýrsla um grænt bókhald sé í samræmi við fjárhagsbókhald félagsins á árinu 2009, og aðrar upplýsingar sem í henni koma fram séu rétt fram settar.

Reykjavík, 30. apríl 2010

Grant Thornton endurskoðun ehf.



Theodor Sigurbergsson

loggfiltur endurskoðandi



Inngangur

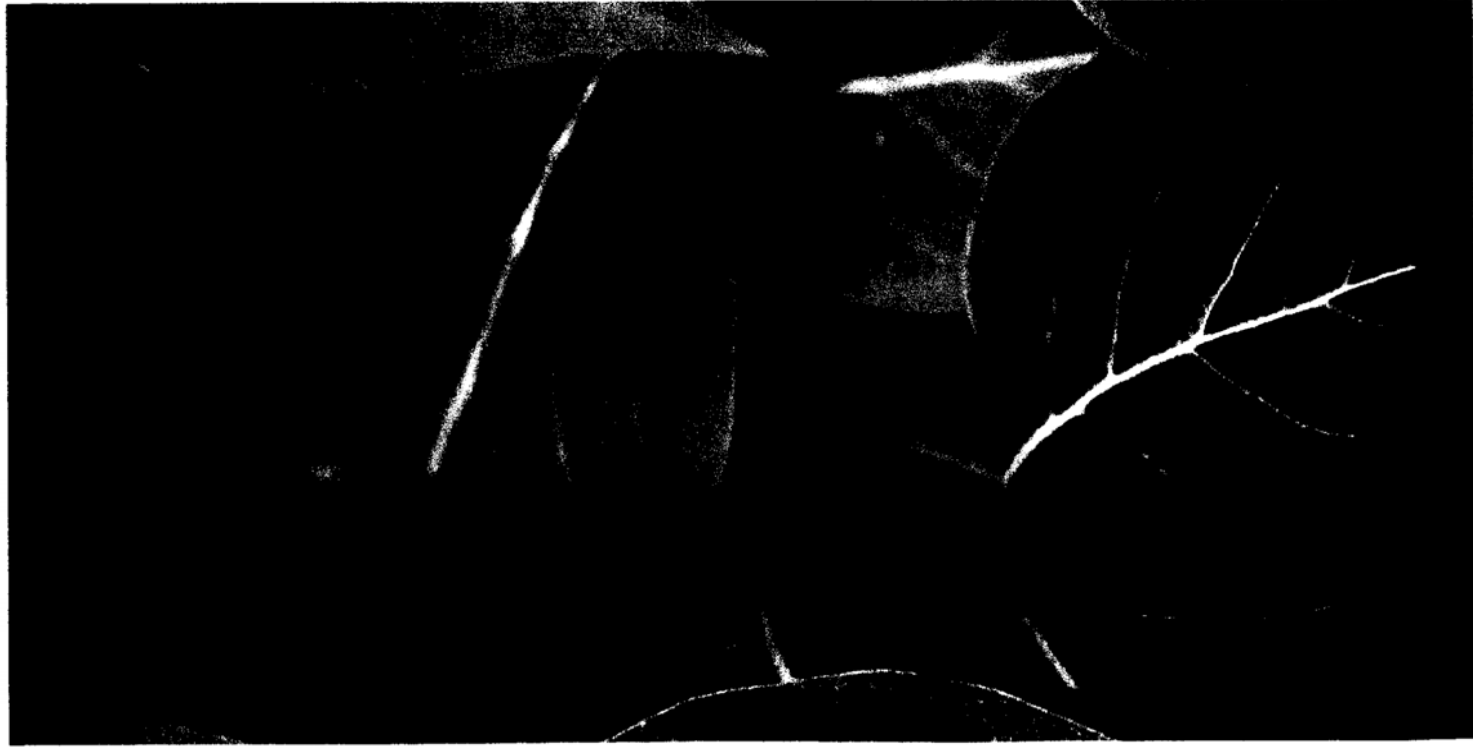
Færsla á grænu bókhaldi er eitt af þeim verkefnum sem fyrirtækinu ber að færa og gera skil á, er lítið yfir farinn veg og til framtíðar og árið 2009 urðu ekki afgerandi breytingar hjá fyrirtækinu hvorki í starfsemi né í umhverfismálum fyrirtæksins. Það skal nefnt að á vordögum var komið upp sérstoku uppsofskerfi til að koma í veg fyrir losun freons út í andrúmsloftið við meðhöndlun raftækja.

Grænt bókhald er verkfæri til að halda utan um ákveðna umhverfisþætti og skoða niðurstöður hverju sinni og setja sér ný markmið.

Efnamottakan hf., þjónustar viðskiptavini meðal annars með því að reka söfnunarþjónustu með því að sækja til þeirra úrgang. Bifreiðar sem notaðir eru í þetta verkefni ganga fyrir bensini og metangasi og er aðal áherslan lögð á að nota metangas.

Efnamottakan hf., var stofnuð 17. desember 1998. Fyrirtækið er í leiguhúsnæði í eigu SORPU bs., og eru mengunarvarnir að hluta sameiginlegar, t.d. varðandi safnþró. Linnig er kalt vatn á sameiginlegri lofti.

Í skýrslunni eru almennar upplýsingar um fyrirtækið, hlurverk þess og sagt frá því hvernig umhverfismálum er háttað.



Almennar upplýsingar um fyrirtækið

Starfsleyfi

Gildisrími fyrir starfsleyfið sem Umhverfisstofnun gefur út er til 1. febrúar 2016 og er það endurskoðað á 4. ára fresti. Eftirlitsaðili er Umhverfissvið Reykjavíkur.

Fyrirtækið Efnamóttakan hf.

Efnamóttakan hf. var stofnuð þann 17. desember 1998.

Heimilisfang Efnamóttokunnar hf. er Gufunes 112 Reykjavík.

Eigendur eru:

- Fura ehf.
- Gámaþjónustan hf.

Stjórn er þannig skipuð:

- Haraldur Ólason
- Elías Ólafsson
- Gunnar Bragason
- Sveinn Hannesson
- Úlfar Haraldsson

Framkvæmdastjórinn, Jón H. Steingrímsson, starfar í umboði stjórnar á milli stjórnarfundna.

Stöðugildi hjá Efnamóttökunni hf.

Meðalfjöldi starfsmanna umreiknaður í heilsárs-
storf var 18 á árinu.

Hlutverk

Efnamóttökunnar hf.

Hlutverk Efnamóttökunnar hf. er að taka við spilliefnum og öðrum úrgangi frá einstaklingum, fyrirtækjum og stofnunum og sjá um að koma þeim i endurvinnslu, endurnýtingu eða eyða þeim á faglegan og oruggan hátt fyrir umhverfið.

Efnamóttakan hf. er í samvinnu við orugga og trausta aðila um endurvinnslu endurnýtingu eða eyðingu efna bæði hér innanlands og erlendis.

Tímabilið yfir grænt bókhald

Grænt bókhald hefur sama tímabil og bókhaldsárið, frá 1. janúar á hvert og 31. desember sama ár.

Umhverfisstefna

Stjórn Efnamóttökunnar hf., hefur samþykkt umhverfisstefnu til að skyra áherslur fyrirtækisins i umhverfismálum.

Eftirfarandi stefnumarkmið eru hefð að leiðarljósi við alla vinnu i fyrirtækinu.

- Að öll aðstaða fyrirtækisins þ.m.t. byggingar og önnur mannvirki á lóð, lóðafrágangur, fræmnsli og ræktun lóðar sé til fyrirmyndar.
- Að öll vinnuaðstaða starfsmanna sé til þess fallin að starfsmönnum lóði sem best við storf hja fyrirtækinu.

- Að með vali á rekstrarvörum og við tækjakaup sé haft að leiðarljósi að lagmarka urgang og mengun.

- Að fylgjast með þroun i umhverfismálum, innleiða nýjar aðferðir og vinna stöðugt að umléotum i umhverfisstjórnun.

- Að efla umhverfisvitund starfsmanna og hvetja til þátttöku.

- Að nota hreina orkugjafa þar sem þess er kostur.
- Að leggja verð áhersla á að minnka pappirsnotkun i rekstri fyrirtækisins og flokka og endurvinna þann pappir sem til fellur og nota endurunnar vörur sé þess kostur.

- Að finna hagkvæmar lausnir á þeim viðfangsefnum sem fyrirtækið tekst a við á hverjum degi og gæta þess að þar séu i fullri sátt við náttúru landsins og samkvæmt þeim lögum og reglugerðum sem i gildi eru a hverjum tíma.

· hf.

Rotpró fyrir frárennsli frá snyrtingu.

Ef óhapp verður sem veldur flóði og kemst í efni sem hafa skaðleg umhverfisáhrif þá er dælt upp ur þrónni og efninu komið fyrir í tunnum og komið í réttan farveg til eyðingar.

Umhverfis-
d.þ.e.a.s
í viðeigandi
durnýtingu

Staðsetning efna og geymsla.

Á vinnusvæðinu er leitast við að fylgja efrir IMO- og ADR-reglum varðandi uppröðun efna.

Uppsogskerfi

Frárennsli-

Eftirlit og sýnataka

Reglulega eru tekin vökvásýni ur safnþró sem sendu eru á rannsóknastofu til efnagreiningar til að kanna hvort innihald skaðlegra efna sé yfir leyfilegum mörkum.

Áúsi.

3 að stærð

Meg
ni og efninu
farveg til

Heilbrigðiseftirlit Reykjavíkur hefur með hondum reglubundið mengunarvarnaeftirlit með starf-
seminni og fer meðal annars yfir niðurstöður framangreindra mælinga

Niðurstöður mælinga á árinu reyndust vera í lagi.

ii.

Ím3 að stærð
upplani uti.
Mæg
ni og efninu
farveg til